Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ja Joen Service Oy:n välisen alivuokrasopimuksen hyväksyminen

TRE:5343/02.07.03/2026

Lisätietoja päätöksestä

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi. sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palveluverkkojohtaja Jari Sisso, puh. 0400 590 088, etunimi. sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään Tampereen seudun ammattiopiston (y-tunnus 0211675–2) ja Joen Service Oy:n (y-tunnus 460464–5) välinen määräaikainen alivuokrasopimus ajalle 1.12.2026 - 28.11.2027 Tredu Pirkkalan kampuksella.

Nimetään sopimuksen vastuuhenkilöksi palveluverkkojohtaja Jari Sisso.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia kuitenkin vasta, kun sitä koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredu ja Joen Service Oy ovat neuvotelleet toimitilojen määräaikaisesta alivuokraamisesta ajalle 1.12.2026 - 28.11.2027 Tredun Pirkkalan kampukselta osoitteesta Myötätuuli 71, Pirkkala.

Osapuolet ovat lisäksi neuvotelleet erillisestä yhteistyösopimuksesta, joka koskee Tredun lentokoneasennuskoulutuksen opiskelijoiden työpaikalla järjestettävää koulutusta ja muuta käytännön opetusta. Yhteistyösopimus muodostaa alivuokrauksen toiminnallisen taustan, mutta alivuokraus toteutetaan yhteistyösopimuksesta erillisenä, määräaikaisena ja vastikkeellisena järjestelynä.

Joen Service Oy:n ilmailualan huolto- ja korjaustoiminta liittyy sisällöllisesti Tredun Pirkkalan kampuksella järjestettävään lentokoneasennuskoulutukseen. Yhtiön sijoittuminen kampukselle tukee koulutus- ja työelämäyhteistyön käytännön toteuttamista sekä työelämälähtöisten oppimisympäristöjen kehittämistä. Vuokrattavat tilat soveltuvat yhtiön toimintaan, ja ne voidaan osoittaa yhtiön käyttöön määräajaksi ilman haittaa Tredun omalle toiminnalle tai koulutuksen järjestämiselle.

Vuokralainen vuokraa liitteenä olevalla vuokrasopimuksella toimistotilan C1 027 (23,7 m²) ja osan tilasta C1 073 (lentokonehalli 5) (296 m²). Vuokrasuhteen alkaessa toimistotilan vuokra yhteensä on 414,75 euroa /kk (alv 0 %) ja lentokonehallin osan vuokra 5 920,00 €/kk (alv 0 %).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Vuokralaiselta perittävät pääoma- ja ylläpitovuokrat vastaavat Tredulle samoista tiloista aiheutuvia vuokra- ja ylläpitokustannuksia. Alivuokraus on siten Tredulle tilakustannusten osalta kustannusneutraali, eikä vuokralaiselle anneta alivuokrauksen yhteydessä Tredun kustannukset alittavaa taloudellista etua.

Voimassa olevan Tampereen seudun ammattiopiston ja kiinteistönomistajan Tredu-Kiinteistöt Oy:n välisen vuokrasopimuksen mukaan, Tampereen seudun ammattiopisto Tredulla on oikeus alivuokrata tilojaan kolmansille osapuolille. Lyhyiden alle vuoden mittaisten sopimusten hallinta kuuluu Vuokralaiselle (Lyhytaikainen alivuokraus) ja sitä pidempien alivuokrasopimusten Vuokranantajalle (Pitkäaikainen alivuokraus).

Alivuokrasopimus tehdään määräaikaisena, eikä vuokralaisella ole sen perusteella oikeutta vuokrakauden jatkamiseen. Mahdollisesta vuokrauksesta määräajan päättymisen jälkeen ja sen ehdoista on sovittava erikseen toimivaltaisen tahon kanssa. Mahdollinen jatkovuokraus edellyttää tarvittavien, Tredun vuokrasopimusta koskevien muutosten ja muiden sopimusjärjestelyjen hyväksymistä ja toteuttamista. Tämä päätös ei merkitse sitoutumista vuokrasuhteen jatkamiseen.

Toimivallan peruste
Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 18.12.2025 § 264 perusteella johtaja, ammatillinen koulutus päättää rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta Tampereen seudun ammattiopiston toimintaa varten Elinvoima- ja osaamislautakunnan tekemän palveluverkkolinjauksen mukaisesti.

Tiedoksi
Joen Service Oy / Tomi Viitanen, Tredun johtoryhmä, Tuomo Lahtinen, Tuula Grönfors, tredu.talouspalvelut@tampere.fi

Liitteet:
1 Vuokrasopimus Tredu / Joen Service Oy

Allekirjoitus

Johtaja Kirsi Viskari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 21.10.2026: www.tampere.fi.
Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 21.10.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
21.10.2026

Virve Kovanen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 262

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava
- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.